

**ZARZĄDZENIE nr 04/2023
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 20
W BYDGOSZCZY**

**z dnia 06. 04. 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w Przedszkolu nr 20
w sytuacji wypadku dziecka**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z 04 września 2020 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Dz.U. 2020 poz. 1604)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom - wychowankom Przedszkola nr 20 w Bydgoszczy Dyrektor Przedszkola nr 20 wprowadza **Procedurę postępowania w Przedszkolu nr 20 w sytuacji wypadku dziecka** (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 04/2023 Dyrektora Przedszkola nr 20 w Bydgoszczy z dnia 06.04.2023 r.)

§2

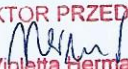
Procedura została opracowana przez zespół w składzie: pedagodzy specjaliści zatrudnieni w P-20, dyrektor P-20 oraz pozytywnie zaopiniowana przez Radę pedagogiczną na zebraniu w dniu: 30.03.2023 r.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom, pracownikom oraz rodzicom wychowanków Przedszkola nr 20 w Bydgoszczy.

§4

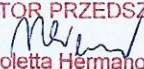
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **07.04.2023 r.** Podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola oraz poprzez pocztę elektroniczną (maile do nauczycieli i rodziców wychowanków Przedszkola nr 20).

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Violella Hermanowska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZEDSZKOLU NR 20 W SYTUACJI WYPADKU DZIECKA

- I. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - 1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach);
 - 2) w każdym przypadku, gdy widoczne są obrażenia – rana cięta, złamanie otwarte, każdy uraz głowy, krwotok z rany, krwotok z nosa nie dający się zatamować po ok. 15 min., omdlenie, utrata przytomności, drgawki i inne niepokojące objawy) **sprowadza fachową pomoc medyczną, tzn. wskazuje niezwłocznie osobę** (dyrektora przedszkola, wicedyrektora, innego nauczyciela lub inną osobę dorosłą), która wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112);
 - 3) przerywa zajęcia lub zabawę odsuwając dzieci od poszkodowanego oraz z miejsca zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci;
 - 4) nauczyciel prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę (wicedyrektora, innego nauczyciela, specjalistę),
- II. O każdym poważnym wypadku- dyrektor (lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola) zawiadamia niezwłocznie:
 - rodziców (opiekunów) poszkodowanego
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
 - społecznego inspektora pracy
 - organ prowadzący przedszkole
 - radę rodziców.
- III. W lekkich przypadkach (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany poinformować rodziców przy odbiorze dziecka o zaistniałym zdarzeniu (osobiście lub za pośrednictwem innego nauczyciela, pod opieką którego pozostawia dziecko).
- IV. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, zawiadamia niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- V. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- VI. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
- VII. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje wychowawca grupy/kierownik wycieczki, powiadamiając o sytuacji dyrektora.
- VIII. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor:
 - a) w skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy,
 - b) jeżeli w pracach zespołu nie może uczestniczyć jedna z wyżej wymienionych osób, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- c) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć żadna z wyżej wymienionych osób, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- IX. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli go nie ma w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie ma pracownika służby bhp ani społecznego inspektora pracy, przewodniczącemu zespołu spośród pracowników placówki wyznacza dyrektor.
- X. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
- XI. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
- XII. Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
- XIII. Protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego. Wzór protokołu jest określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia MENIS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- XIV. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.
- XV. Protokół doręcza się osobom uprawnionym, które potwierdzają to podpisem w protokole.
- XVI. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
- XVII. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor przedszkola.
- XVIII. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Violetta Hermanowska